

PROYECTO "ANDÚJAR POR EL EMPLEO"

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE (865 horas)

Certificado de Profesionalidad	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	CONDUCENTE <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

Nivel	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
--------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------

Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas. • Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial. • Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. • Gestionar el archivo en soporte convencional e informático • Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente • Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

Formación Específica	Nº Horas: 680
<ul style="list-style-type: none"> • MF0975_2: Técnicas de recepción y comunicación. • MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales • MF0973_1: Grabación de datos. • MF0978_2: Gestión de Archivos. • MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente • MF0233_2: Ofimática 	
Formación Transversal	Nº Horas: 30
<ul style="list-style-type: none"> • Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres (10 horas) • Igualdad de Trato y No Discriminación (10 horas) • Desarrollo Sostenible, Cuidado y Respeto del Medio Ambiente (10 horas) 	
Formación Complementaria	Nº Horas: 35
<ul style="list-style-type: none"> • Fomento del Emprendimiento y Autoempleo (10 horas) • Competencias Digitales (5 horas) • Igualdad de Trato, No Discriminación y Lucha Contra la Exclusión Social (10 horas) • Prevención de Riesgos Laborales (10 horas) 	
Prácticas Profesionales No Laborales	Nº Horas: 120

Requisitos académicos de Acceso al Nivel
<ul style="list-style-type: none"> • Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. • Certificado de profesionalidad de nivel 2. • Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional. • Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. • Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. • Mínima comprensión y habilidad de manejo del castellano oral y escrito.